

**MOBILITA' DOCENTI – PROGRAMMA ERASMUS+
ANNO ACCADEMICO 2024-25 e 2025-26**

L'Agenzia Nazionale Erasmus + ha assegnato, nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2024-25 utilizzabili anche per mobilità per l'anno accademico 2025-26, **Euro 7.748,00 per la Mobilità Docenti.**

Obiettivo della mobilità è svolgere un breve periodo di insegnamento presso un'Università in un paese aderente al Programma Erasmus o in un paese partner (al di fuori del normale circuito Erasmus+) che abbia preventivamente stipulato un accordo bilaterale per la mobilità con l'Università LIUC. L'indicazione dei paesi aderenti al Programma Erasmus e di quelli Partner è riportata nella Tab.2.

Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio e di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

La mobilità può avvenire verso i paesi aderenti al programma e verso i paesi partner (al di fuori dell'Unione Europea) **presso istituti con cui la LIUC ha stipulato un contratto per questo tipo di mobilità**, con le seguenti caratteristiche:

-mobilità tra paesi aderenti al programma deve avere una durata minima di 2 giorni di attività;

-mobilità da paesi aderenti al programma a paesi partner (al di fuori dell'Unione Europea) deve avere una durata minima di 5 giorni di attività.

In entrambi i casi, i giorni minimi devono essere consecutivi.

Un'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento.

Mobilità di durata superiore ai 7 giorni devono comunque essere adeguatamente motivate e pianificate nel Teaching Programme.

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità sono:

- i professori ordinari;
- i professori associati;
- i ricercatori;
- i professori a contratto su un Corso di Studio

Le regole di finanziamento e di rendicontazione sono incluse al presente ~~avviso~~ regolamento.

Per partecipare

I docenti che intendono svolgere questa attività dovranno mettersi in contatto con Immacolata Flagiello (iflagiello@liuc.it) dell'Ufficio Relazioni Internazionali, almeno un mese prima dell'inizio della mobilità

individuata (es: Erasmus week: 10 marzo- entro il 10 febbraio inviare richiesta) presentando i seguenti documenti:

- Scheda di adesione al programma ERASMUS+ Docenti (scaricabile on line: Scheda di adesione docente)
- Curriculum vitae redatto in lingua inglese
- Programma del corso che si vuole insegnare in lingua inglese
- Università Europea partner o Paese in cui si è interessati a svolgere la mobilità.

L'elenco delle università partner della LIUC è disponibile sul portale: [Università partners](#).

L'assegnazione dei fondi verrà decisa dalle Commissioni indicate in calce alla presente.

In seguito il docente dovrà prendere contatto con la struttura e il collega ospitante per definire il Teaching Programme con gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi; il Teaching Programme deve essere approvato e firmato dalle parti prima della partenza.

La mobilità assegnata dovrà essere eseguita entro e non oltre il 30 giugno 2026.

Le mobilità positivamente valutate verranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi disponibili. La mobilità potrà comunque essere effettuata anche a “zero grant”, qualora il docente disponga di altri fondi o qualora, l'attività venga svolta interamente in modalità virtuale.

Calcolo del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus+ viene calcolato sulla base dei giustificativi presentati sia per il viaggio che per le spese di soggiorno e di vitto (*supporto individuale*) con modalità a piè di lista.

I costi che possono essere coperti dal contributo ERASMUS+ sono:

- Costi di viaggio **
- Costi di soggiorno***: vitto, alloggio, trasporti urbani (*supporto individuale*)

**** Attenzione:**

Per il viaggio a/r si fa riferimento al costo effettivo dello stesso che non deve superare l'importo massimo previsto dalle disposizioni comunitarie (vedi tabella n. 1)

I costi di soggiorno invece sono calcolati sulla base delle tariffe giornaliere (importo massimo rimborsabile) differenziate per paese (vedi tabella n.2).

Tab. 1 Costi di viaggio

L'importo massimo ammissibile per le spese di viaggio deve essere calcolato in base alla seguente tabella:

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1188,00 per partecipante	€ 1188,00 per partecipante -
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

* per viaggio green si intende un viaggio compiuto con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il covetturaggio (carpooling).

Mezzo di trasporto sostenibile: bicicletta, autobus, car pooling e treno.

L'Agenzia Nazionale potrà considerare come sostenibili altri mezzi di trasporto in base alla prassi consolidata e ad un'analisi caso per caso.

I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa).

Al fine di stabilire la fascia chilometrica** applicabile, il beneficiario deve utilizzare il calcolatore di distanza on line disponibile al seguente sito Web della Commissione:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

**Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Come luogo di origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante (ES: HERNING).

Esempio: Castellanza-Herning: Km 1.187,11

Fascia chilometrica: tra 500 e 1.999 km: €309 (viaggio normale) – €417 (viaggio ecologico)

Giorni di viaggio ammissibili

Per quanto riguarda i giorni di viaggio ammissibili, il beneficiario può aggiungere un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività all'estero ed un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività.

Il personale che opta per un viaggio ecologico potrà ricevere fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, se pertinente.

Questi giorni extra per il viaggio saranno considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Tab. 2 Contributo per il soggiorno

Come contributo per il soggiorno si intendono le spese di albergo, il vitto (pranzi e cene) e trasporti pubblici.

Paese Ospitante	Mobilità del Personale	
	Tariffe giornaliere	
	Giorni 1-14	Giorni 15-60
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

Riprendendo l'esempio precedente se la mobilità prevede 4 giorni di lezione e 2 di viaggio, l'importo massimo ammissibile sarà pari a:

309,00 euro per il viaggio normale – 417,00 euro per il viaggio ecologico

152,00 euro al giorno per le spese di soggiorno (vitto e alloggio)

Documenti da consegnare al termine del periodo di docenza ERASMUS+ ed eventuale pagamento contributo Erasmus+

Al termine del periodo di docenza Erasmus+ il docente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- l'attestato relativo al periodo di docenza Erasmus+ che dovrà riportare le date di inizio e fine di tale periodo;
- Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching completo in tutte le sue parti;
- modello richiesta rimborso spese (mod. ufficiale Liuc) compilato con allegati i giustificativi di spesa (fatture, carte d'imbarco, scontrini, biglietti treno/bus/tram);

Dovrà inoltre compilare il Rapporto Narrativo che verrà inviato automaticamente dal sistema di gestione previsto per il Progetto.

A seguito della compilazione di tale rapporto, gli uffici procederanno al pagamento del contributo se dovuto.

Commissione Scuola di Economia e Management

Professoressa Chiara Mauri

Delegata all'Internazionalizzazione Professoressa Anna Gervasoni

Dottoressa Raffaella Angelucci

Commissione Scuola di Ingegneria Industriale

Professor Tommaso Rossi

Delegata all'Internazionalizzazione Professoressa Anna Gervasoni

Dottoressa Raffaella Angelucci