



Consiglio di Amministrazione del 3/12/2024  
D.R. 38 del 4/12/2024

## REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università Carlo Cattaneo LIUC ha adottato il seguente Regolamento.

### **Art.1 Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento delinea le possibilità offerte dall'ateneo ai futuri genitori e neogenitori, attualmente iscritti o che si iscriveranno, per iniziare, completare o perfezionare il percorso di studi, consentendo loro di tornare al lavoro più preparate o di cercarne uno presentandosi più qualificate. L'obiettivo è sviluppare competenze specifiche e ottenere qualifiche che rendano più agevole l'accesso o il rientro nel mondo del lavoro.

Il Regolamento intende favorire l'integrazione delle studentesse future mamme e neomamme mediante contributi economici, borse di studio, supporto di *coaching/tutoring* e placement. Anche i futuri papà ed i neopapà potranno accedere agli stessi supporti per perfezionare gli studi o cambiare rotta professionale senza trascurare le esigenze dei figli.

### **Art. 2 Destinatari del programma e modalità di accesso al beneficio**

Le misure si rivolgono a neomamme e neopapà, attualmente iscritti o che siano idonei all'iscrizione ai corsi di laurea triennale e magistrale dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC, includendo genitorialità derivante da affido e adozione, che potranno immatricolarsi dalla data di entrata in gravidanza e fino al compimento del primo anno di età del figlio o figlia e comunque non oltre la conclusione dell'allattamento e dello svezzamento.

Gli aspiranti devono presentare un'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante lo stato di gravidanza, la nascita, allattamento o la condizione di adozione, consapevoli della possibilità di controlli e delle conseguenze legali di dichiarazioni false (articoli 75 e 76 del medesimo decreto).

### **Art. 3 Valutazione della domanda**

La documentazione verrà valutata da una Commissione composta da:

- un rappresentante della Scuola di Economia nominato dal Rettore;
- un rappresentante della Scuola di Ingegneria nominato dal Rettore,
- un rappresentante indicato dall'Amministratore Delegato;
- il Responsabile per le attività extra didattiche dell'Ateneo

Lo/a studente/ssa dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui all'articolo precedente, il proprio curriculum accademico o scolastico.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà:

- L'elenco degli studenti che chiedono accesso per la prima volta;
- L'elenco degli studenti che confermano la partecipazione in continuità con l'anno precedente.

- La domanda di ammissione va presentata entro il 30 settembre di ogni anno.

#### **Art.4 Beneficio economico**

Le agevolazioni sono estese anche ai padri, a parità di condizioni.

Sono previste borse di studio totali e parziali, bandite dall'Università e/o da altri Enti, accessibili secondo l'*iter* stabilito.

La richiesta deve essere accompagnata da un'autocertificazione attestante lo stato di genitorialità e altra documentazione idonea.

#### **Art. 5 Ammissione al programma**

L'ammissione è effettiva solo al momento dell'iscrizione a un corso di studi, subordinata al regolare pagamento delle tasse universitarie o, in caso di borse di studio, alle disposizioni previste nei bandi.

#### **Art. 6 Supporti Extra**

I supporti *extra* previsti dal Regolamento consistono in:

- Supporto di un *tutor/mentor*, preferibilmente già genitore.
- Assistenza psicologica e motivazionale attraverso il Servizio *Counseling & Well-Being*.
- Possibilità di recupero appelli in caso di malattia certificata del figlio/a o altre cause certificate (es. vaccinazioni, inserimento al nido).
- *Tutor* accademico per problematiche legate alla carriera universitaria.
- *Tutor* amministrativo per rinnovo iscrizioni e istanze.
- Percorso di *placement* personalizzato per il (re)ingresso nel mondo del lavoro.

#### **Art. 7 Istruttoria**

La Segreteria verifica la documentazione presentata, accertandone autenticità e congruità. Al termine dell'istruttoria, la Segreteria rilascia la Certificazione di Accesso al Beneficio per genitorialità (CAB).

#### **Art. 8. Mantenimento benefit**

I benefit sono mantenuti in presenza dei requisiti di cui all'art. 2 ed a condizione che la/il beneficiario abbia svolto o stia svolgendo il regolare corso di studi.

La verbalizzazione di 0 CFU in un anno o l'iscrizione fuori corso comporteranno l'esclusione dal programma.

Gli studenti esclusi continueranno la carriera universitaria come studenti "*standard*".

#### **Art. 9 Entrata in vigore**

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Sarà pubblicato sul sito *internet* dell'Università Carlo Cattaneo - LIUC.